



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КИНДЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., 1 с. Кинделя, 461194  
телефон: (35347) 2-99-34, телефакс: (35347) 2-99-35  
e-mail : [sh\\_kindelja@mail.ru](mailto:sh_kindelja@mail.ru)  
ОГРН 1025603183671 ИНН 5648006523  
КПП 564801001  
от 29.03.2019 года № 93

**«Об участии в исследованиях качества образования в апреле 2019 года»**

**Приказ № 93**

по МБОУ Кинделинская средняя общеобразовательная школа

В целях обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 21.09.2018 № 01-21/1736 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР», приказом МУ УО от 28.09.2018 № 354 а «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР» и на основании приказа МУ УО №135 от 28.03.2019г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Определить даты проведения ВПР в 4 классах:
  - русский язык (1 часть) – 17 апреля 2019 года
  - русский язык (2 часть) – 19 апреля 2019 года
  - математика – 24 апреля 2019 года
  - окружающий мир – 26 апреля 2019 года.
2. Назначить школьным координатором по организации проведения ВПР, проводимых в апреле 2019 года, Казакову С.М., зам.директора по УВР.
  - 2.1. Обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в школе согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.
  - 2.2. Взять под особый контроль процедуру проведения и проверки ВПР в школе с признаками необъективности в 2017, 2018 годах.
  - 2.3. Привлечь в день проведения ВПР наблюдателя из числа родительского комитета, школьной методической службы.

2.4. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в школе, своевременность организации мероприятий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему приказу.

2.5. Провести анализ результатов ВПР и их обсуждение на МО.

3. Провести ВПР:

в соответствии с требованиями согласно приложениям № 2, 3 к настоящему приказу; с внесением в классные журналы отметок по желанию обучающихся;

для одиннадцатиклассников — по физике, химии, биологии, истории, иностранным языкам в случае, если выпускник не выбрал эти предметы на государственной итоговой аттестации;

по иностранным языкам — с охватом участников, исходя из технических возможностей образовательной организации.

4. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

5. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования).

6. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_ Д.В.Карпушкин

Приложение № 1

#### ГРАФИК

проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ташлинского района

дата	класс	предмет
02.04.19	7 класс	Иностранный язык (английский язык)
02.04.19	11 класс	История
4.04.2019	7 класс	обществознание
4.04.2019	11 класс	биология
9.04.2019	6 класс	география
9.04.2019	7 класс	русский язык
9.04.2019	11 класс	физика
11.04.2019	6 класс	история
11.04.2019	7 класс	биология
11.04.2019	11 класс	география
16.04.2019	5 класс	история
16.04.2019	6 класс	биология
16.04.2019	7 класс	география
16.04.2019	11 класс	иностранный язык
<b>17.04.2019</b>	<b>4 класс</b>	<b>русский язык (1 часть)</b>
18.04.2019	5 класс	биология

18.04.2019	6 класс	обществознание
18.04.2019	7 класс	математика
18.04.2019	11 класс	химия
<b>19.04.2019</b>	<b>4 класс</b>	<b>русский язык (2 часть)</b>
23.04.2019	5 класс	математика
23.04.2019	6 класс	русский язык
23.04.2019	7 класс	физика
<b>24.04.2019</b>	<b>4 класс</b>	<b>математика</b>
25.04.2019	5 класс	русский язык
25.04.2019	6 класс	математика
25.04.2019	7 класс	история
<b>26.04.2019</b>	<b>4 класс</b>	<b>окружающий мир</b>

Приложение № 2

Регламент проведения ВПР 2019

## 1. Проведение ВПР в общеобразовательной организации (далее — ОО)

### 1.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).

ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-ok.oobrnadzor.gov.ru/>

- Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты.

- Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана- графике проведения ВПР).
- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

#### **Муниципальный и/или региональный координатор:**

- Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

#### **1.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 11 классах.**

ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-ok.oobrnadzor.gov.ru/>

- Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.
- Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.
- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана- графике проведения ВПР).
- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

**Муниципальный и/или региональный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

**2. Получение результатов ВПР**

ОО:

Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

**Муниципальный и/или региональный координатор:**

Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel].