

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника МУ УО
07.11.2011 год № _____
_____ А.П. Щетинин

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кинделинская средняя общеобразовательная школа

Принят на общем собрании работников
протокол № 5 от 15.10.2011 года

2011 год
село Кинделя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кинделинская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение), цели, предмет, задачи и виды его деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Учредитель) в лице муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области (далее – МУ УО).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ташлинский район» осуществляет администрация Ташлинского района Оренбургской области (далее - Собственник).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кинделинская средняя общеобразовательная школа.

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ Кинделинская СОШ.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.8. Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.9. Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 461194, Российская Федерация, Оренбургская область, Ташлинский район, село Кинделя, улица советская, 1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.16. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Устава.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, настоящим Уставом.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.26. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного Герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2.2. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2.3. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ обучающимися.

2.2.5. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

2.3.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.3.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.3.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.3.7. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.3.8. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

2.3.9. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.3.10. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.3.11. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин; по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.4.4. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.4.7. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности.

2.4.8. Устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.4.9. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.5.2. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.5.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.6.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.6.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

- а) занятия в кружках различной направленности;
- б) начальное обучение информатике и ИКТ;
- в) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

2.6.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- в) проведение праздников и развлечений, организация экскурсий;
- г) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- д) лагерь с дневным пребыванием детей.

2.6.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- а) занятия в спортивных секциях;
- б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.7. При формировании муниципального задания Учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуги, указанные в пункте 2.6. настоящего устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В Учреждение могут быть приняты дети в возрасте менее 6,5 лет по разрешению Учредителя.

3.3. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

3.4. Гражданам, не проживающим на территории муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.5. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.6. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

3.7. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

3.8. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- а) медицинское заключение о готовности к обучению;
- б) свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);
- в) документ, подтверждающий факт проживания на территории муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области;
- г) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
- д) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года).

3.9. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.10. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.11. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или

отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

3.12. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3.15. Прием гражданина в 1-й класс Учреждения осуществляется на основании медицинского заключения о готовности к обучению.

3.16. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.17. Прием заявлений в первые классы Учреждения проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

3.18. К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в" пункта 3.8 настоящего Устава.

3.19. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

3.20. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

3.21. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Занятия проводят по шестидневной учебной неделе, в первом классе по пятидневной учебной неделе.

Начало занятий в 9-00 часов. Продолжительность урока: в первом классе - 35 минут, во вторых-одиннадцатых- 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены после 2 урока - 20 минут.

В первом классе организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.22. Занятия в Учреждении проводятся в одну смену.

3.23. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

3.24. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

3.25. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.26. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.27. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием. Для первого класса расписание занятий составляется с учетом «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии.

3.28. Максимальный объем еженедельной учебной и внеучебной нагрузки обучающихся определяется школьным учебным планом, который разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом и региональным базисным учебным планом.

3.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью (20 обучающихся). При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.30. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме. Учреждение также осуществляет аттестацию лиц, осваивающих общеобразовательные программы в форме экстерната, семейного образования.

3.31. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.32. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребенка либо по их заявлению обеспечивает обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключения организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Учреждения (для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья также заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

3.33. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение.

3.34. Организации питания в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.35. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.36. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.37. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

1-2 балла - неудовлетворительно;

3 балла - удовлетворительно;

4 балла - хорошо;

5 баллов - отлично.

В первых классах применяется качественная оценка знаний обучающихся без выставления отметок в баллах.

3.38. Система оценки знаний обучающихся при прохождении промежуточной аттестации определяется локальным актом Учреждения - Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.39. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.40. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.41. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.42. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.43. Проведение государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и

порядок выдачи свидетельства о результатах государственной (итоговой) аттестации осуществляются в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.44. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.45. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.46. Лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением герба Российской Федерации.

3.47. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.48. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.49. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.50. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Под неоднократным грубым нарушением устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения вреда жизни и(или) здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Учреждения;
- б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающегося, работников, посетителей Учреждения;
- в) дезорганизации работы Учреждения, как образовательного учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.

3.51. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о направлениях учебно-исследовательской деятельности;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.52. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

2 ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3 ступень - среднее (полное) общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивого интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.4. Нормативный срок освоения первой ступени (начального общего образования) - 4 года. Нормативный срок освоения второй ступени (основного общего образования) - 5 лет. Нормативный срок освоения третьей ступени (среднего (полного) общего образования) - 2 года.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного в Учреждении преподаются – английский и (или) немецкий язык.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения - Положением об организации платных дополнительных услуг.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения обучающегося и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) получение бесплатного общего образования (начального), в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- г) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения.
- д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ж) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- з) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- и) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать устав Учреждения,
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Учреждении.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

г) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

е) принимать участие в общественной жизни Учреждения, школьных мероприятиях, экскурсиях, путешествиях.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

5.12. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники имеют право на:

а) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

5.14. Педагогические работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

5.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен Учреждением в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

5.16. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.17. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

5.19. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.20. Иные права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении, социальные гарантии и льготы определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

руководитель Учреждения – директор

6.3. Органами самоуправления Учреждения являются:

управляющий совет;

педагогический совет;

общее собрание работников;

попечительский совет.

6.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и (или) локальными актами Учреждения.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

6.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и МУ УО.

6.9. Директор Учреждения:

6.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты Учреждения.

6.9.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

6.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

6.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

6.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

6.9.9. Предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование).

6.9.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.11. Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

к) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем Учреждения;

с) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

6.12. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

6.13. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и

локальными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.14. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 учебный год.

6.15. Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

6.16. Полномочия, состав, структура, порядок формирования и порядок деятельности управляющего совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением об управляющем совете.

6.17. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет совет педагогов. В состав совета педагогов входят педагоги, с правом совещательного голоса – родители (законные представители).

6.18. Совет педагогов выполняет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

6.19. Заседание совета педагогов правомочно, если в нем присутствует не менее 50% его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя совета педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

6.20. Председатель совета педагогов выполняет следующие функции:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания совета педагогов;
- контролирует выполнение решений совета педагогов.

6.21. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

6.22. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

6.22.1. Разработка и принятие устава для внесения его на утверждение Учредителю.

6.22.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

6.22.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

6.22.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

6.22.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

6.22.6. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

6.22.7. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

6.22.9. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

6.22.10. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

6.22.11. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

6.23. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.24. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.25. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.26. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.27. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.28. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6.29. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.30. В целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения в Учреждении может быть создан попечительский совет.

6.31. Попечительский совет:

6.31.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.31.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

6.31.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.

6.31.4. Содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.32. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

6.33. Количественный и персональный состав попечительского совета порядок его формирования и порядок деятельности устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о попечительском совете.

6.34. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

6.35. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей для родителей (законных представителей);

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.36. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.37. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения (методический совет, кафедры, творческие лаборатории).

6.38. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций

необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.39. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником земельного участка является муниципальное образование «Ташлинский район» Оренбургской области в лице администрации Ташлинского района Оренбургской области.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных

юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 7.8 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Собственником имущества на цели развития образования муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

7.17. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль над финансово-хозяйственной деятельностью

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» Оренбургской области.

8.5. Бухгалтерское обслуживание Учреждения на договорной основе осуществляет централизованная бухгалтерия МУ УО.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в пункте 9.2. форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей.

10. Порядок разработки и принятия Устава, внесение в него изменений и дополнений

10.1. Проект Устава разрабатывается Учреждением и принимается на общем собрании работников Учреждения.

10.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

10.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

11. Локальные акты

11.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Положение об управляющем совете;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- Договоры между Учреждением и родителями (законными представителями);
- Приказы директора Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками;
- Коллективный договор.

11.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем пункте сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.